

**Министерство образования РС (Я)  
Государственное бюджетное образовательное учреждения РС (Я)  
«Якутская кадетская школа-интернат»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

протокол №

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Р.А.Никифоров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Положение**

**«Об организации образовательного процесса  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении  
Республики Саха (Якутия) «Якутская кадетская школа-интернат» в период отмены учебных  
занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача  
еды, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией,  
чрезвычайным ситуациям)»**

г. Якутск, 2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании РФ», СанПиН 2.4.2.2821-10», «Особенностей режима учебного времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 №536 с целью упорядочения работы образовательного учреждения в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям)

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям), выполнения государственных образовательных стандартов, охраны здоровья обучающихся

1.4. Деятельность обучающихся в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям) на уроках, дополнительных занятиях, а также по изучению учебного материала дистанционно оценивается в соответствии с уставом образовательного учреждения. При достижении обучающимися положительных результатов отметка ставится в классный журнал, журнал внеаудиторных занятий.

При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитываются отметки, полученные учащимися на очных и дистанционных занятиях.

1.8. Дистанционное обучение в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям) организовывается на основании приказа директора

Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете.

## **II. Взаимодействие**

Учителя, классные руководители при организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям)

руководителями обучающихся (законными представителями); учащимися.

## **III. Задачи**

Выполнение государственных федеральных образовательных стандартов в полном объеме.

Обеспечение качественного усвоения обучающимися программного материала.

## **IV. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям)**

В период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям) деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – с режимом учебного времени, графиком сменности.

При наличии у учащегося дома подключения к сети Интернет работа по освоению учебного материала, не выполняемого из-за периода отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям)

может проводиться в форме дистанционных занятий, самостоятельного изучения

Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

### **Функции администрации общеобразовательного учреждения**

Директор общеобразовательного учреждения:

1. Издаёт приказ об организации работы учреждения в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям)
2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям)
3. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.
4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения.

### **Заместитель директора по учебной и воспитательной работе общеобразовательного учреждения:**

1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение изучения учебного материала учащимися.
2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации дистанционного обучения.
3. Осуществляет контроль за:
  - корректировкой календарно-тематического планирования педагогами в рабочих программах;
  - введением дистанционных занятий с учащимися, имеющими дома подключение к сети Интернет;
  - сбором учителями школьной документации (классные журналы, журналы элективных занятий и результатов).
4. Анализирует деятельность педагогов по выполнению ими программного материала.

### **Деятельность педагогов**

Период отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям) определяется рабочим временем для педагогических и других работников образовательного учреждения.

Продолжительность рабочего времени педагогов в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям) определяется учебной нагрузкой.

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования в образовательных и рабочих программах.

С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, федеральных государственных стандартов учителя-предметники своевременно вносят изменения в рабочие программы путем корректировки дат проведения занятий на основе модульной подачи учебного материала, дополнительных занятиях, проведением интегрированных занятий и т.п.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги используют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

### **VII. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям), в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения.

Доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) расписание и задания:

дистанционного обучения

тщательного изучения и др.

Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям) с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

### **VIII. Деятельность обучающихся в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям)**

В случае отсутствия на учебных занятиях обучающийся занимается самостоятельно, а при наличии дома подключения к сети Интернет может обучаться дистанционно.

8.3. Обучающиеся предоставляют учителям задания, выполненные в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям) дистанционно.

#### **Ведение документации**

Согласно расписанию занятий в классных журналах в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

«Карантин, активированный день» с указанием номера приказа и даты;

при дистанционном обучении в классных журналах в графе «Домашнее задание» записывается тема задания, номера упражнений, а в соответствующей графе на левом развороте выставляются оценки за выполнение задания или упражнений.

Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением

#### **Права и обязанности**

##### **.Учитель имеет право:**

самостоятельно определять формы работы с обучающимися;

самостоятельно корректировать рабочие программы;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

##### **.Учащиеся имеют право:**

получать консультации в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям) через телефонную или иную связь;

получать дистанционные задания;

получать своевременную информацию об отмене занятий в период карантина.

##### **.Родители имеют право:**

знакомиться с режимом работы школы период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям);

получать своевременную информацию об отмене занятий в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным ситуациям);

знакомиться с Положением об организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий

температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным происшествием) в ГБОУ РС (Я) «ЯКШИ»;

**.Учитель обязан:**

своевременно предоставлять дистанционные задания;

своевременно корректировать рабочие программы;

проводить индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении материала (через телефонную или иную связь).

**.Учащиеся обязаны:**

Учащиеся обязаны выполнять дистанционные задания и своевременно предоставлять их учителю (при условии подключения к сети Интернет).

**.Родители обязаны:**

1) осуществлять контроль за выполнением ребенком домашних заданий в период отмены учебных занятий в связи с неблагоприятными санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуацией, чрезвычайным происшествием);