

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Якутская кадетская школа интернат»

Директору ГБОУ РС(Я) «ЯКШИ»  
А.А. Корякин  
От ад. М.А. Мухоморова г.



## Положение об организации предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров ГБОУ РС(Я) «ЯКШИ»

г. Якутск, 2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств в ГБОУ РС(Я) «Якутская кадетская школа интернат» разработаны Федеральным законом о безопасности дорожного движения, методических рекомендаций медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств" (утв. Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г.),

Положением об организованных перевозках обучающихся и воспитанников и определяют порядок осуществления ГБОУ РС(Я) «Якутская кадетская школа интернат» контроль на маршрутах, устанавливают права, обязанности и ответственность водителей автотранспортных средств (водителя автобуса) за прохождение обязательных предрейсовых медицинских осмотров.

1.2. Предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств ГБОУ РС(Я) «Якутская кадетская школа интернат» проводятся медицинским работником(у которого есть специальное обучение по проведению предрейсовых осмотров).

1.3. Целью предрейсовых медицинских осмотров водителей является выявление лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автомобилем как с позиции обеспечения безопасности дорожного движения, так и охраны здоровья водителя и пассажиров.

1.4. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат, а медицинское учреждение - лицензию.

1.5. Предрейсовые медицинские осмотры водителей проводятся в организациях всех форм собственности, имеющих автомобильный транспорт.

1.6. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся медицинским работником в кабинете для предрейсовых осмотров.

## **2. Организация проведения предрейсовых медицинских осмотров**

2.1. При предрейсовом медицинском осмотре проводится:

- сбор анамнеза;
- определение артериального давления и пульса;
- определение наличия алкоголя и других психотропных веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах одним из официально признанных методов;
- при наличии показаний - любые другие разрешенные медицинские исследования, необходимые для решения вопроса о допуске к работе.

2.2. Для водителей, больных гипертонической болезнью, определяется индивидуальная норма артериального давления по результатам замеров не менее чем десяти предрейсовых медицинских осмотров.

2.3. При решении вопроса о возможности допуска водителя к управлению автомобилем медицинский работник, проводящий предрейсовый медицинский осмотр, учитывает принадлежность водителя к одной из групп риска, возраст, стаж работы в профессии, условия работы и характер производственных факторов.

2.4. *Водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:*

- *при выявлении признаков временной нетрудоспособности;*
- *при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;*
- *при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;*
- *при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.*

2.5. При допуске к рейсу на путевых листах ставится штамп "*прошел предрейсовый медицинский осмотр*" и подпись медицинского работника, проводившего осмотр.

2.6. По результатам предрейсового медицинского осмотра ведется полицейской учет отстраненных от работы водителей, для чего используются бланки карт амбулаторного больного (форма 25). В карту заносятся результаты освидетельствования (анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).

### **3. Порядок прохождения предрейсовых медицинских осмотров водителем**

3.1. Водители транспортных средств являются на предрейсовый медицинский осмотр с путевым листом.

3.2. Осмотр проводится в индивидуальном порядке, при достаточном освещении. С момента появления водителя в кабинете медицинский работник обращает внимание на внешний вид, поведение, походку, особенности речевой продукции и др.

3.3. Осмотр начинается с опроса водителя: выясняется субъективное самочувствие водителя, настроение, наличие или отсутствие жалоб на состояние здоровья, продолжительность сна в предшествующие сутки.

3.4. При высказывании водителем каких-либо жалоб медицинский работник обязан при осмотре выявить и подтвердить (или опровергнуть) их объективность.

3.5. Медицинский работник обязан внимательно ознакомиться с состоянием кожных покровов водителя, обращая внимание на бледность или покраснение кожи, наличие расчесов, ссадин, следов от инъекций. Определяется состояние слизистых глаз и склер (гиперемия, желтушность).

3.6. Особую значимость при осмотре приобретает состояние зрачков (сужены или расширены) и их реакция на свет (живая, вялая или отсутствует, в т.ч. содружественная или прямая).

3.7. Температура тела измеряется по показаниям. При осмотре в обязательном порядке измеряются артериальное давление и частота пульса.

3.8. Результаты проведенного предрейсового медицинского осмотра в обязательном порядке заносятся в журнал установленного образца.

3.9. При отсутствии жалоб, объективных признаков заболеваний, нарушений функционального состояния организма, признаков употребления спиртных напитков, наркотических и других психоактивных веществ, нарушений режима труда и отдыха водитель допускается к работе.

В этом случае медицинский работник ставит штамп в путевом листе.

3.10. Отстраненные от работы по состоянию здоровья водители направляются в дневное время к дежурному врачу поликлиники. В том случае, если отстранение водителя от работы связано с временной утратой трудоспособности и произошло в вечернее или ночное время, когда в поликлинике нет приема, медицинский работник, оказав первую помощь, предлагает работнику явиться на следующий день в поликлинику, а в случае надобности - вызвать врача на дом. При этом он выдает водителю справку за своей подписью. В справке указывается час освобождения от работы, приводятся краткие данные о характере заболевания или травмы, о температуре тела и т.д. Справка составляется в произвольной форме.

Врач поликлиники, признав отстраненного от работы водителя временно нетрудоспособным, выдает ему больничный лист в установленном порядке. Если же врач признает его трудоспособным, то выдает справку об отсутствии противопоказаний для допуска к работе. Медицинский работник один раз в год, а также при первичном выявлении больных составляет списки лиц, состоящих в группе диспансерного наблюдения для формирования группы риска; ежемесячно подводит итоги предрейсовых медицинских осмотров с анализом причин отстранения от работы водителей и результаты доводит до сведения руководителя организации.

**4. Руководители учреждений, осуществляющих проведение предрейсовых медицинских осмотров, обязаны:**

- 4.1. Утвердить по согласованию с руководителем организации режим работы медицинского работника.
- 4.2. Обеспечить бланками учетно-отчетной документации.
- 4.3. Представлять в установленном порядке отчеты по результатам проводимых предрейсовых медицинских осмотров.

ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА  
ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ПРЕДРЕЙСОВЫХ,  
ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ).

N п/п	Наименование оборудования (оснащения)	Количество, шт.
1	кушетка медицинская	1
2	прибор для определения артериального давления	2
3	шпатели медицинские	10
4	алкометр (прибор для количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе)	1
5	экспресс-тесты (скрининг система) для определения наркотических средств в моче	10
6	термометр	3
7	настольная лампа	1
8	принтер	1
9	компьютер	1
10	шкаф для одежды	1
11	вешалка для верхней одежды	1
12	стол медицинский	1
13	сейф	1
14	напольный коврик	1
15	столик для медицинского оборудования	1
16	сумка с набором медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи	1

## Направление

в медицинское учреждение на установление  
факта употребления алкоголя или наркотических веществ

1. Фамилия, имя и отчество лица, направляемого на медицинское освидетельствование \_\_\_\_\_
2. Место работы, должность \_\_\_\_\_
3. Причина направления на мед. освидетельствование \_\_\_\_\_
4. Дата и время выдачи направления \_\_\_\_\_
5. Должность лица, выдавшего направление \_\_\_\_\_

Приложение: протокол контроля трезвости № \_\_\_\_\_

Ф.И.О мед. работника: \_\_\_\_\_

подпись должностного лица, выдавшего направление: \_\_\_\_\_

М.П.