

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

Общие положения

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;
- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);
- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.
- **Итоговое сочинение** в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования **по желанию также может проводиться для:**
- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, **до 1 сентября 2013 года**);
- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);
- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;
- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих

предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), итоговое сочинение (изложение) организуется на дому. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме. МОУО обеспечивают таким лицам проведение итогового сочинения (изложения), в том числе организуют проведение итогового сочинения (изложения) на дому.

Схема 1. Передача и обмен файлов РИС /ФИС

РЦОИ является структурным подразделением ГБУ «Центр мониторинга качества образования МО РС (Я)», осуществляющего информационное и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в Республике Саха (Якутия).

РЦОИ является оператором региональной информационной системы (далее-РИС) федеральной информационной системы (ФИС).

РЦОИ в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минобрнауки России, Рособрнадзора, Правительства Республики Саха (Якутия) и Министерства образования Республики Саха (Якутия).

В части информационного и организационно-технологического обеспечения РЦОИ также следует указаниям Рособрнадзора и Федерального центра тестирования (ФЦТ).

В период организации и проведения итогового сочинения (изложения) РЦОИ осуществляет:

- технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ;
- обеспечение деятельности по формированию и эксплуатации РИС, а также по взаимодействию с ФИС в порядке, установленном

Правилами формирования и ведения ФИС/РИС;

- Обмен и передача файлами ФИС/РИС;
- техническое функционирование РИС;
- обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС;
- обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;
- технологическое и информационное взаимодействие с МОУО (ОО);

- информационное обеспечение работы Министерства образования Республики Саха (Якутия), МОУО, образовательных организаций в части организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- обработку экзаменационных работ участников итогового сочинения (изложения).

Выдачу и информирование результатов итогового сочинения (изложения) обеспечивает МОУО (ОО).

Информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС осуществляется в электронной форме через защищенную сеть передачи данных.

РЦОИ осуществляет обработку бланков участников итогового сочинения (изложения), обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников итогового сочинения (изложения), МОУО и ОО на всех этапах подготовки и проведения.

Схема 2. Сроки проведения итогового сочинения (изложения) в ОО в 2015-2016 учебном году

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление **не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)**.

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также вышеуказанные лица, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

Итоговое сочинение (изложение) проводится в общеобразовательных организациях:

- **02 декабря 2015 года;**

- **03 февраля 2016 года;**

- **04 мая 2016 года.**

- для обучающихся;

- для выпускников прошлых лет;

- для выпускников прошлых лет итоговое сочинение (изложение) **может проводиться 03 февраля 2016 года и 04 мая 2016 года.***

Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета **действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.**

Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

Примечание*: для обучающихся ОО, выпускников прошлых лет итоговое сочинение (изложение) может проводиться в *дополнительные сроки (03 февраля 2016 года и 04 мая 2016 года)*. При наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

Схема 4. Проведение итогового сочинения (изложения).

МОУО и ОО обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения), в том числе определяют:

- порядок проведения итогового сочинения (изложения);
- места регистрации на итоговое сочинение и места проведения итогового сочинения для лиц;
- техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);
- порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в МОУО;
- порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения);
- порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии МОУО
- порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);
- места и порядок хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);
- порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной МОУО (ОО).

МОУО организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящих Рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- предоставляют сведения для внесения в РИС;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- формируют состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящих Рекомендаций;
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;
- обеспечивают участников итогового сочинения **орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;**
- обеспечивают участников **итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового**

изложения;

- организуют проверку итогового сочинения (изложения).

В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов, на официальных сайтах МОУО (ОО), или специализированных сайтах публикуется следующая информация:

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, утвержденным ОИВ – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;
- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (вышеуказанных лиц) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций, или экспертными комиссиями, сформированными МОУО.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения). В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

-не позднее чем за 15 минут до начала экзамена член комиссии принимает у руководителя темы сочинения (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). *Примечание:* Работа выполняется: черной гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета, в случае нехватки места в бланке по запросу участника члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи.

Схема 5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения). Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют МОУО, в которых обучающиеся

получают среднее общее образование, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения). Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) (приложение) печатаются в ОО (места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются **на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru)**, а также на официальном **сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru)**, сайт ГБУ ЦМКО МО РС (Я) **cmkosakha.ru**. Дополнительно комплекты тем итогового сочинения направляются на электронные адреса специалистов МОУО, ответственных за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), **за 30 минут** до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Направление комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой к часовым поясам, а также отдельные комплекты тем сочинений направляются для каждого часового пояса строго в определенное время.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется на региональных образовательных Интернет-ресурсах ОИВ (РЦОИ) и направляется в МОУО и (или ОО) места проведения итогового сочинения, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ **по адресу portal.ege.rustest.ru или IP-адрес - 10.0.6.21, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения**. Направление текстов итогового изложения осуществляется также в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные тексты изложений направляются для каждого часового пояса. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

МОУО обеспечивает передачу (доставку) комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения). В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений). Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию или место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. **Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени** и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. Члены комиссии образовательной

организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

При проведении второй части инструктажа, которая начинается **не ранее 10.00 по местному времени**, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации. По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

После проведения **второй части** инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения). В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- **ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);**
- **документ, удостоверяющий личность;**
- **лекарства и питание (при необходимости);**
- **орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения),** выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об

окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником. Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

Схема 6. Проверка итогового сочинения (изложения).

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии МОУО. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии. Эксперты комиссии образовательной организации перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом). Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают руководителю образовательной организации (или другому уполномоченному им лицу).

Ответственное лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового

сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет», и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

Схема 7. Подготовка к обработке экзаменационных работ итогового сочинения (изложения) в РЦОИ

Руководитель РЦОИ обеспечивает готовность РЦОИ к проведению обработки материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Правилами для руководителя РЦОИ».

Руководитель РЦОИ обеспечивает работу следующих сотрудников, участвующих в обработке экзаменационных работ (ЭР):

- Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки пересылаются (доставляются) через закрытый канал сети Интернет ответственными МОУО (в которых проводилась проверка) в РЦОИ для последующей обработки.
- Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработку бланков итогового сочинения (изложения), полученных при проведении итогового сочинения (изложения).
- Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:
 - сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
 - распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
 - сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).
- Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться **не позднее чем через пять календарных дней** после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий МОУО.
- Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий МОУО. Сканирование производится всех выданных участникам бланков итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненных. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки.
- Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) проводится в МОУО, с последующей передачей изображений бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.
- Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в МОУО. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, назначенными МОУО.
- Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения).

- Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.
- Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.
- Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):
 - обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
 - обучающиеся и вышеперечисленные лица, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения):

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой т.е. осуществляется к перекрестной проверке. Порядок подачи такого заявления к повторной проверке итогового сочинения (изложения) определяется до подтверждения результатов ФЦТ.

Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения:

Настоящие правила предназначены для участников итогового сочинения (изложения), экспертов комиссии МОУО, осуществляющих проверку итогового сочинения (изложения), а также для членов комиссии образовательной организации, осуществляющих инструктаж участников итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения (изложения) выполняют сочинение (изложение) на черно-белых бланках регистрации и бланках записи (в том числе дополнительных бланках записи в случае, если такие бланки выдавались участникам по запросу) формата А 4.

При заполнении бланков итогового сочинения (изложения) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

Примечание: Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

Все бланки итогового сочинения (изложения) заполняются гелевыми, капиллярными или перьевыми ручками с чернилами черного цвета. В случае отсутствия у участника указанных ручек и использования, вопреки настоящим правилам, шариковой ручки, контур каждого символа при заполнении бланков необходимо аккуратно (не допуская несовпадения линий) обводить 2-3 раза, чтобы исключить «проблески» по линии символов.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника). Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных
- типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

Схема движения экзаменационных материалов итогового сочинения (изложения)

