

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство образования и науки

Республики Саха (Якутия)

 В.А. Егоров

«13» *февраля* 2018 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Министерство имущественных и

земельных отношений

Республики Саха (Якутия)

 Е.В. Григорьева

«4» *февраля* 2018 года

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«ЯКУТСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

Якутск, 2018

Внести в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутская кадетская школа-интернат» следующие изменения:

1. Пункт 2.1. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставление дополнительной подготовки обучающихся по предметам Истории Вооруженных сил России, Общевоинских дисциплин, Военно-прикладной физкультуры

- организация осенних и весенних учебных военно-полевых сборов, дополнительных образовательных программ дополнительного образования».

2. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация образовательных программ основного общего образования;

б) реализация образовательных программ среднего общего образования;

в) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

г) обеспечение проживания обучающихся в интернате для реализации программ основного общего образования;

д) обеспечение проживания обучающихся в интернате для реализации программ среднего общего образования;

е) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности».

3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5. в следующей редакции:

«3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий, обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- порядок и формы проведения итоговой аттестации;

- порядок выдачи документа об образовании;

- и другие локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации».

4. Раздел 5 дополнить пунктами 5.10 – 5.15 в следующей редакции:

«5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, Совета родителей, совет обучающихся, управляющий совет.

5.11. Общее собрание трудового коллектива.

1) Общее собрание под председательством Руководителя Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2) Общее собрание включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Деятельность членов общего собрания основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности и информационной открытости.

3) Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Общее собрание вправе принимать решения по следующим вопросам:

- разработка предложений по подготовке проекта Устава Учреждения в новой редакции, проекта изменений в Устав Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

4) К компетенции Общего собрания относится:

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников Учреждения профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о проделанной работе;

- рассмотрение иных вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

5) Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины работников Учреждения и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно.

5.12. Педагогический совет.

Педагогический совет под председательством Руководителя Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2) Педагогический совет Учреждения созывается Руководителем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

3) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

#### 5.13. Общешкольный Совет родителей:

Общешкольный Совет родителей (далее - Совет) Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Для координации работы в состав Совета входит заместитель Руководителя по воспитательной работе.

В соответствии с компетенцией, установленной Положением о Совете родителей Учреждения, Совет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования;

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлениям классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении, в семье и рассматриваемым обращениям граждан;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

#### 5.14. Совет обучающихся.

Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов деятельности Учреждения: изучает и формирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- внесение Руководителю Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;

- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;

- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

- утверждение плана проведения ученических мероприятий;

- корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на сайте Учреждения;

- проведение мониторинга участия классов в делах Учреждения.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком не менее чем на один год. Президент школы вносит на рассмотрение Руководителю Учреждения состав Министров. Руководитель в случае согласия внесенных кандидатур на должность Министров издает приказ об их назначении. В случае несогласия Руководителя со списком Министров, то в течение трех дней Президент школы вносит новый список Министров. Совет обучающихся формируется на выборной основе ежегодно в начале учебного года. Руководство Советом обучающихся осуществляет Президент школы.

#### 5.15. Управляющий совет.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет состоит из 8 избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 2 члена;

- работников Учреждения – 2 члена;

- обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования) – 1 член.

В состав Управляющего совета также входят: Руководитель Учреждения, представитель Учредителя по согласованию с Учредителем и кооптированный член.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения, либо представитель иного органа самоуправления, функционирующего в Учреждении (кооптированный член).

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании с участием делегатов от классов. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного Учреждения.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее

двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) Согласовывает, по представлению Руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;

- учебный план, годовой календарный график, образовательную программу.

2) Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

3) Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Руководителем Учреждения. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Первое заседание Управляющего совета созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая Руководителя), обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть



избран представитель Учредителя. Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 года.